

કચેરી આદેશ

અત્રેની સંસ્થાની અન્ય વિદ્યાર્થીલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ સમયસર થાય અને વિદ્યાર્થીઓ તથા સંસ્થાની પ્રગતિને ધ્યાનમાં લઈ વહીવટી સરળતા અને જાહેર હિતમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નાં શૈક્ષણિક વર્ષ માટે નીચે મુજબની સમિતિઓની રચના કરવામાં આવે છે

૧	S.R.C સમિતિ	પ્રા એસ જે નગ્રેયા(અધ્યક્ષ) પ્રા વાય એસ દોશી પ્રા. યુ એસ રામન પ્રા આર કે શાહ ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ પી સી દવે
૨	બી કોમ પરીક્ષા	પ્રા વાય એસ દોશી (અધ્યક્ષ) પ્રા. યુ એસ રામન પ્રા એસ જે નગ્રેયા ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ. જે.જે.ગોંડલિયા ડૉ. જે.આર.જાદવ ડૉ પી સી દવે
૩	સ્ટુડન્ટ કાઉન્સેલીંગ	પ્રા. યુ એસ રામન (અધ્યક્ષ) ડૉ પી સી દવે
૪	એમ.કોમ પરીક્ષા અને સ્ટુડન્ટ કાઉન્સેલીંગ તથા અન્ય કામગીરી	ડૉ જે આર જાદવ (કો-ઓર્ડીનેટર) ડૉ એસ એસ મોટવાણી પ્રા.મીત શાહ

૫	શૈક્ષણિક બાબતો: ટાઇમટેબલ, સ્ટાફ ઓનલાઇન હાજરી, યુનિવર્સિટી સાથે સંકલન તથા નિયમિત લેકચરની વ્યવસ્થા	પ્રા વાય એસ દોશી (અધ્યક્ષ) પ્રા આર કે શાહ પ્રા એસ જે નાગેચા ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ પી સી દવે
૬	બી.કોમ સેમ ૧/૨ ની પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી, તથા અન્ય કામગીરી	પ્રા. યુ એસ રામન (અધ્યક્ષ) ડૉ એચ એમ શાહ ડૉ પી સી દવે પ્રા એસ એસ સોલંકી પ્રા મીત શાહ પ્રા ડી કે ગાયકવાડ
૭	સેમ. ૩/૪ ની પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી, તથા અન્ય કામગીરી	પ્રા એસ જે નાગેચા (અધ્યક્ષ) ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ ડી એલ રાયકા પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૮	સેમ. ૫/૬ ની પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી, તથા અન્ય કામગીરી	ડૉ જે જે ગોંડલીયા (અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એસ મોટવાણી ડૉ શૈલજા તિવારી ડૉ ભૂમિ વામજા
૯	યુથ ફેસ્ટીવલ અને સપ્તધારા કો-ઓર્ડિનેટર	ડૉ એચ એમ શાહ(સર્જનાત્મક ધારા) (અધ્યક્ષ) ડૉ વી જી ત્રિવેદી (સામુદાયિક વિચારધારા) ડૉ પી સી દવે (જ્ઞાનધારા) ડૉ એસ એસ મોટવાણી (સંગીત ધારા) પ્રા મીત શાહ (ખેલફેદ ધારા) ડૉ ભૂમિ વામજા (રંગ કળા કૌશલ્ય ધારા) ડૉ. શૈલજા તિવારી (નૃત્ય અને નાટ્ય ધારા)
૧૦	N.S.S, મેડીકલ ચેકઅપ કેમ્પ, વૃક્ષારોપણ, બ્લડ ડોનેશન કેમ્પ, સ્વચ્છતા અભિયાન, થેલેસીમિયા અને અન્ય રોગો માટે જાગૃતિ અભિયાન, ECO CLUB, વિવેકાનંદજયંતી ઉજવણી	ડૉ વી જી ત્રિવેદી (પ્રોગ્રામ ઓફિસર) ડૉ જે જે ગોંડલીયા પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૧૧	લાયબ્રેરી, ઈ- લાયબ્રેરી, રીડીંગ રૂમ, રીડીંગ ક્લબ ,બુકબેંક, બુક રીવ્યુ, કોમ્પીટીશન	ડૉ જે આર જાદવ(અધ્યક્ષ) ડૉ પી સી દવે ડૉ ઉ પી રાવત (ગ્રંથપાલ)

૧૨	મેગેઝીન અહેવાલ, કોલેજ એન્યુઅલ રિપોર્ટ, કોલેજ બ્રોસર, ગ્રંથગોષ્ઠિ, મેનેજમેન્ટ લેકચર સીરિઝ, કોલેજ વેબસાઈટ અપડેટ તથા મેઇન્ટેનન્સ	ડૉ પી સી દવે (અધ્યક્ષ) ડૉ એચ એમ શાહ ડૉ ભૂમિ વામજા ડૉ. શૈલજા તિવારી
૧૩	C.W.D.C, તથા લેડીઝ રૂમ	ડૉ એચ એમ શાહ (અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એસ મોટવાણી ડૉ એસ એસ સોલંકી શ્રીમતી એ ડી ઠક્કર વિદ્યાર્થિની પ્રતિનિધિ
૧૪	વ્યાયામ-યોગ ખેલકુદ ધારા, સ્પોર્ટ્સ- યોગા, જીમખાના, ઇન્ટર કોલેજ ટુર્નામેન્ટ, ઇન્ટર ક્લાસ કોમ્પીટીશન	પ્રા મીત શાહ (અધ્યક્ષ) ડૉ. એસ એસ સોલંકી પ્રા ડી કે ગાયકવાડ
૧૫	IQAC, નેક, AISHE	પ્રા આર કે શાહ (અધ્યક્ષ) ડૉ જે આર જાદવ (મદદનીશ કો-ઓર્ડિનેટર) પ્રા એસ જે નાગ્રેયા ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ એચ એમ શાહ ડૉ એસ એસ સોલંકી ડૉ પી સી દવે ડૉ બી પી વામજા ડૉ શૈલજા તિવારી
૧૬	શિસ્ત સમિતિ/એન્ટી રેગીંગ	ડૉ એચ આર ગોહિલ (અધ્યક્ષ) ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ જે જે ગોંડલિયા ડૉ એસ એસ સોલંકી
૧૭	એકેડેમિક M.O.નું અમલીકરણ, ઇન્ટર કોલેજ એક્સચેન્જ પ્રોગ્રામ	ડૉ જે આર જાદવ (અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એસ મોટવાણી
૧૮	ઉદ્દેશ (પ્લેસમેન્ટ સેલ), સેક્ટર ફોર એન્ટરપ્રિન્યોરશીપ ડેવલપમેન્ટ, સંધાન ETRP	ડૉ એસ એસ મોટવાણી (અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એસ સોલંકી પ્રા ડી કે ગાયકવાડ
૧૯	ફિનિશિંગ સ્કુલ	પ્રા. મીત શાહ (અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એસ સોલંકી ડૉ ભૂમિ વામજા

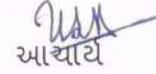
		ડો એસ એસ તિવારી
૨૦	મીડિયા, પ્રેસ નોટ,	ડો શૈલજા તિવારી (અધ્યક્ષ) ડો ભૂમિ વામજા
૨૧	M.Y.S.Y સેલ, ટેબલેટ ડિસ્ટ્રીબ્યુશન, માળખાકીય સુવિધાઓ, મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવ, સી.સી.ટી.વી મેઇન્ટેનન્સ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ, ઇન્ટરનેટ ફેસિલીટી સહીત, ખરીદ સમિતિ ,	ડો જે જે ગોંડલિયા (અધ્યક્ષ) ડો વી.જી.ત્રિવેદી ડો પી સી દવે
૨૨	એલ્યુમની (Alumni)	ડો જે જે ગોંડલિયા (અધ્યક્ષ) ડો વી.જી.ત્રિવેદી ડો પી સી દવે ડો જે આર જાદવ પ્રા મીત શાહ પ્રા એન એન પ્રજાપતિ.
૨૩	RUSA	પ્રા વાય એસ દોશી (અધ્યક્ષ) ડો એસ એસ મોટવાણી ડો એચ એમ શાહ
૨૪	બેસ્ટ પ્રેક્ટીસ, ગ્રીન ઓડીટ, SOCIAL AUDIT, વોટરવેસ્ટિંગ,	પ્રા એસ એસ સોલંકી (અધ્યક્ષ) પ્રા એન એન પ્રજાપતિ.
૨૫	TY પછી વિદ્યાર્થીઓના ટ્રેક રેકોર્ડ જાળવવાની કામગીરી હાજરી પત્રક નિભાવવાની કામગીરી, સ્ટુડન્ટ ઓનલાઇને હાજરી (બી.કોમ અને એમ.કોમ તમામ)	ડો ડી કે ગાયકવાડ
૨૬	SSIP CELL	ડો પી સી દવે (કો-ઓર્ડિનેટર) ડો ભૂમિ વામજા દરેક અધ્યાપક મેન્ટર
૨૭	સંવાદમ, English Club, Movie Club, રીડીંગ ક્લબ	ડો એચ. આર. ગોહિલ ડો ભૂમિ વામજા ડો ડી એલ રાયકા

ઉક્ત તમામ સમિતિમાં કો ઓર્ડિનેટર તરીકે પ્રા. વાય એસ દોશીએ કામગીરી કરવાની રહેશે. દરેક સમિતિના અધ્યક્ષે પ્રા. વાય એસ દોશી સાથે સંકલન કરી કામગીરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને તે કામગીરી પૂર્ણ થયાના દિન ૭ માં પ્રા. જે.જે.ગોંડલિયાને હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપીમાં કામગીરી અંગેનો અહેવાલ ફોટો

ઉક્ત તમામ સમિતિમાં કો ઓર્ડિનેટર તરીકે પ્રા. વાય એસ દોશીએ કામગીરી કરવાની રહેશે. દરેક સમિતિના અધ્યક્ષે પ્રા. વાય એસ દોશી સાથે સંકલન કરી કામગીરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને તે કામગીરી પૂર્ણ થયાના દિન ૭ માં પ્રા. જે.જે.ગોંડલિયાને હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપીમાં કામગીરી અંગેનો અહેવાલ ફોટો સહિત જમા કરાવવાનો રહેશે. ઉક્ત અહેવાલમાં જે તે કામગીરી સમયે જો કોઈ મુખ્ય મહેમાન બોલાવ્યા હોય તો તેની વિગતો સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલ વિદ્યાર્થીઓ, વિદ્યાર્થીનીઓની વિગતો અહેવાલમાં દર્શાવવાની રહેશે. ઉક્ત બાબતનો યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

સેમ ૧/૨, ૩/૪, ૫/૬ અને એમ.કોમ. સમિતિને લગતા જરૂરી તમામ સોફ્ટ તથા હાર્ડ રેકોર્ડ/ ડેટા સમિતિના અધ્યક્ષ એ રાખવાનો રહેશે.

દરેક કાર્યક્રમમાં શિસ્ત અને વ્યવસ્થા જાળવવા NCC અને NSS કેડેટનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. ઉક્ત સમિતિનાં સભ્યોએ તાત્કાલિક ધોરણે વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન તમામ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરી કામગીરી સમયાંતરે કરવાની રહેશે.

  
આચાર્ય

ગુજરાત કોમર્સ કોલેજ  
અમદાવાદ

પ્રતિ,

- તમામ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ, સદર સંસ્થા.
- તમામ બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ, સદર સંસ્થા.
- રજીસ્ટ્રાર, સદર સંસ્થા.
- હુકમ ફાઈલે

ક્રમાંક/ગુકોકો/મકમ/૨૦૨૧/૨૧૭૩-૨૨૦૬  
ગુજરાત કોમર્સ કોલેજ,  
એલિસબ્રીજ, અમદાવાદ,  
તા:- ૨૩/૧૨/૨૦૨૧

::: વંચાણે લીધા :::

- (૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનો તા:- ૦૮/૧૨/૨૦૨૧નો  
આદેશ ક્રમાંક/મકમ.૨/પ્રા.બદલી/૨૦૨૧/૧૩૮૫૯-૧૪૦૨૬  
(૨) માન.આચાર્યશ્રીની તા:- ૨૩/૧૨/૨૦૨૧ની મૌખિક સૂચના

::: કચેરી આદેશ :::

વંચાણે લીધેલ આમુખ ૧ થી અન્ય કોલેજોમાંથી અત્રેની કોલેજ ખાતે પ્રાધ્યાપકોની ફેર-બદલીથી નિમણુક અને અત્રેની કોલેજમાંથી અન્ય કોલેજમાં ફેર-બદલી થવાના કારણોસર આમુખ ૨ ની સૂચના અન્વયે વિદ્યાર્થીઓને લગતી પ્રવૃત્તિઓ તથા શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ સમય-મર્યાદામાં થાય તે હેતુસર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ માટે નીચે મુજબની સમિતિઓની બનાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	કમિટીનું નામ	નામ
૦૧	S.R.C સમિતિ	પ્રા એસ જે નાગ્રેયા (અધ્યક્ષ) પ્રા. યુ એસ રામન પ્રા આર કે શાહ ડૉ એસ એમ ભાદાણી ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ એચ એમ શાહ
૦૨	બી-કોમ પરીક્ષા	પ્રા યુ એસ રામન (અધ્યક્ષ) પ્રા એસ જે નાગ્રેયા પ્રા બી એસ શાહ ડૉ એસ એમ ભાદાણી ડૉ આર કે ચોવટીયા ડૉ એચ એમ શાહ ડૉ જે જે ગોંડલિયા ડૉ વી જી ત્રિવેદી
૦૩	સ્ટુડન્ટ કાઉન્સેલીંગ	પ્રા યુ એસ રામન( અધ્યક્ષ) ડૉ એસ એમ ભાદાણી

		પ્રા એમ બી શાહ
૦૪	એમ-કોમ એડમીશન, પરીક્ષા, સ્ટુડન્ટ કાઉન્સેલીંગ તથા અન્ય શૈક્ષણિક કામગીરી	ડૉ એસ એસ મોટવાણી (કો-ઓર્ડિનેટર) પ્રા એમ બી શાહ ડૉ આર એલ મોજુદરા
૦૫	શૈક્ષણિક બાબતો, ટાઈમ ટેબલ, નિયમિત લેકચરની વ્યવસ્થા, યુનિવર્સિટી સાથે સંકલન	ડૉ એસ એમ ભાદાણી(અધ્યક્ષ) પ્રા એસ જે નાગ્રેયા ડૉ આર એલ મોજુદરા ડૉ વી જી ત્રિવેદી પ્રા એમ બી શાહ
૦૬	N.S.S, મેડીકલ ચેકઅપ કેમ્પ, વૃક્ષારોપણ, બ્લડ ડોનેશન, સ્વચ્છતા અભિયાન, ઇકો ક્લબ, સ્વામી વિવેકાનંદ ઉજવણી	ડૉ વી જી ત્રિવેદી(કો-ઓર્ડિનેટર) ડૉ આર કે ચોવટીયા ડૉ જે જે ગોંડલિયા ડૉ ડી એલ રાયકા પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૦૭	બી.કોમ સેમ ૧/૨ અંતર્ગત પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા, રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી, એનરોલમેન્ટ તથા અન્ય તમામ કામગીરી	ડૉ એસ એમ ભાદાણી(અધ્યક્ષ) ડૉ એચ એમ શાહ ડૉ એસ એસ સોલંકી ડૉ આર એલ મોજુદરા પ્રા એમ બી શાહ ડૉ ડી કે ગાયકવાડ
૦૮	બી.કોમ સેમ ૩/૪ અંતર્ગત પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા, રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી તથા અન્ય તમામ કામગીરી	પ્રા એસ જે નાગ્રેયા(અધ્યક્ષ) ડૉ વી જી ત્રિવેદી પ્રા વી એલ રાવરાણી ડૉ ડી એલ રાયકા પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૦૯	બી.કોમ સેમ ૫/૬ અંતર્ગત પ્રવેશની કામગીરી, એ.ટી.કે.ટી પરીક્ષા, રીઝલ્ટની કામગીરી, ફોર્મ ચકાસણી તથા અન્ય તમામ કામગીરી	ડૉ જે જે ગોંડલિયા(અધ્યક્ષ) ડૉ આર કે ચોવટીયા ડૉ એસ એસ મોટવાણી ડૉ એસ એસ તિવારી ડૉ બી પી વામજા

૧૦	યુથ ફેસ્ટીવલ અને સપ્તધારા કો-ઓર્ડીનેટર	ડૉ એચ એમ શાહ(અધ્યક્ષ) (સર્જનાત્મક ધારા) ડૉ વી જી ત્રિવેદી (સામુદાયિક વિચારધારા) ડૉ એસ એસ સોલંકી(જ્ઞાન ધારા) ડૉ એસ એસ મોટવાણી(સંગીત) ડૉ ડી જી ચૌધરી(ખેલ-કુદ ધારા) ડૉ બી પી વામજા ( રંગ-કળા કૌશલ્ય) ડૉ એસ એસ તિવારી (નૃત્ય અને નાટ્ય ધારા)
૧૧	લાયબ્રેરી, ઈ-લાયબ્રેરી, બુક બેંક, બુક રીવ્યુ કોમ્પીટીશન, લાયબ્રેરી વેબસાઈટ	ડૉ આર કે ચોવટીયા(અધ્યક્ષ) પ્રા બી એસ શાહ ડૉ યુ પી રાવત(ગ્રંથપાલ) પ્રા વી એન રાવરાણી ડૉ બી પી વામજા
૧૨	મેગેઝીન અહેવાલ, કોલેજ એન્યુઅલ રિપોર્ટ, કોલેજ બ્રોસર, ગ્રંથ ગોષ્ઠિ, મેનેજમેન્ટ લેકચર સીરીઝ, કોલેજ વેબસાઈટ અપડેટ તથા મેઇન્ટેનન્સ	પ્રા બી એસ શાહ(અધ્યક્ષ) પ્રા એસ જે નાગ્રેયા ડૉ એસ એસ સોલંકી પ્રા એમ બી શાહ પ્રા વી એન રાવરાણી ડૉ બી પી વામજા ડૉ એસ એસ તિવારી
૧૩	C.W.D.C & Ladies Room	ડૉ એસ એમ ભાદાણી (અધ્યક્ષ) ડૉ એચ એમ શાહ પ્રા વી એન રાવરાણી શ્રીમતી એ ડી ગાંધી વિદ્યાર્થીની પ્રતિનિધિ (LR)
૧૪	જીમખાના, વ્યાયામ, યોગા, ઇન્ટર કોલેજ ટુર્નામેન્ટ, ઇન્ટર ક્લાસ કોમ્પીટીશન	ડૉ આર કે ચોવટીયા ( જીમખાના અધ્યક્ષ) ડૉ ડી જી ચૌધરી

		( સ્પોર્ટ્સ અધ્યક્ષ) પ્રા બી એસ શાહ ડો ડી કે ગાયકવાડ ડો ડી એલ રાયકા
૧૫	IQAC NAAC	પ્રા આર કે શાહ(કો-ઓર્ડિનેટર) પ્રા બી એસ શાહ (મદદનીશ કો-ઓર્ડિનેટર) પ્રા એસ જે નાગેચા ડો એસ એમ ભાદાણી ડો એચ એમ શાહ ડો વી જી ત્રિવેદી ડો એસ એસ સોલંકી ડો ડી જી ચૌધરી ડો બી પી વામજા ડો એસ એસ તિવારી
૧૬	શિસ્ત અને એન્ટી રેગિંગ સમિતિ	ડો આર કે ચોવટીયા(અધ્યક્ષ) ડો એચ આર ગોહિલ પ્રા બી એસ શાહ ડો વી જી ત્રિવેદી ડો જે જે ગોંડલિયા ડો ડી જી ચૌધરી
૧૭	એકેડેમિક M.O.Uનું અમલીકરણ, ઇન્ટર કોલેજ એક્સચેન્જ પ્રોગ્રામ	પ્રા બી એસ શાહ(અધ્યક્ષ) ડો એસ એસ મોટવાણી પ્રા વી એન રાવરાણી ડો ડી કે ગાયકવાડ
૧૮	AISHE, GSIRF, NIRF	ડો એચ એમ શાહ(અધ્યક્ષ) ડો આર એલ મોજુદરા પ્રા એમ બી શાહ ડો ડી એલ રાયકા
૧૯	Udisha Placement Cell, સેક્ટર ફોર એન્ટરપ્રિન્યોરશીપ ડેવલપમેન્ટ, સંધાન, ETRP	ડો એસ એમ ભાદાણી ( ઉદિશા અધ્યક્ષ)

		ડો એસ એસ મોટવાણી ( ETRP અધ્યક્ષ) ડો એસ એસ સોલંકી ડો ડી કે ગાયકવાડ
૨૦	ફીનીશીંગ સ્કુલ	ડો એસ એસ સોલંકી(અધ્યક્ષ) પ્રા એમ બી શાહ ડો એસ એસ તિવારી ડો ડી એલ રાયકા
૨૧	મીડિયા & પ્રેસ નોટ	ડો યુ પી રાવત(ગ્રંથપાલ) ડો એસ એસ તિવારી ડો ડી કે ગાયકવાડ
૨૨	M.Y.S.Y, ટેબલેટ	પ્રા એમ બી શાહ(અધ્યક્ષ) પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૨૩	ખરીદ સમિતિ, GEM PORTAL, માળખાકીય સુવિધાઓ, મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવ, સી.સી.ટી.વી મેઇન્ટેનન્સ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ નિભાવ અને મેઇન્ટેનન્સ, ઇન્ટરનેટ ફેસિલીટી	ડો જે જે ગોંડલિયા(અધ્યક્ષ) ડો આર કે ચોવટીયા ડો બી એસ શાહ ડો વી જી ત્રિવેદી પ્રા એમ બી શાહ
૨૪	એલ્યુમની એસોસિયેશન	ડો જે જે ગોંડલિયા(અધ્યક્ષ) ડો એસ એસ મોટવાણી ડો આર એલ મોજુદરા ડો ડી જી ચૌધરી પ્રા વી એન રાવરાણી પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૨૫	RUSA	ડો આર કે ચોવટીયા(અધ્યક્ષ) ડો એસ એસ મોટવાણી ડો આર એલ મોજુદરા
૨૬	T.Y પછી વિદ્યાર્થીઓના ટ્રેક રેકોર્ડ જાળવવાની કામગીરી, હાજરી પત્રક નિભાવવાની કામગીરી, સ્ટુડન્ટ ઓનલાઇન હાજરી( બી.કોમ અને એમ.કોમ)	ડો ડી કે ગાયકવાડ પ્રા વી એન રાવરાણી પ્રા એન એન પ્રજાપતિ

૨૭	SSIP CELL	ડૉ આર એલ મોજીદરા ( કો-ઓર્ડિનેટર) પ્રા એમ બી શાહ પ્રા વી એન રાવરાણી દરેક પ્રાધ્યાપક મેન્ટર
૨૮	સંવાદમ, English Club, Movie Club, Reading Club	ડૉ એચ આર ગોહિલ(અધ્યક્ષ) પ્રા વી એન રાવરાણી ડૉ બી પી વામજા
૨૯	N.C.C	ડૉ એચ આર ગોહિલ(અધ્યક્ષ) ડૉ બી પી વામજા
૩૦	અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિ ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ	ડૉ એસ એસ સોલંકી પ્રા વી એન રાવરાણી ડૉ યુ પી રાવત પ્રા એન એન પ્રજાપતિ શ્રીમતી વી યુ ઘોષ
૩૧	માઈનોરીટી સેલ ( Minority Cell )	ડૉ આર એલ મોજીદરા શ્રી એમ જી પઠાણ શ્રી આર આર સૈયદ શ્રી એસ આર મન્સૂરી
૩૨	આર.ટી.આઈ ( R.T.I )	ડૉ આર કે ચોવટિયા ડૉ વી જી ત્રિવેદી ડૉ એસ એસ સોલંકી ડૉ ડી એલ રાયકા
૩૩	બેસ્ટ પ્રેક્ટીસ અને ગ્રીન ઓડીટ	પ્રા એસ જે નાગેયા ડૉ એસ એમ ભાદાણી ડૉ એસ એસ સોલંકી ડૉ આર એલ મોજીદરા પ્રા એન એન પ્રજાપતિ
૩૪	“ અમૃત મહોત્સવ પર યુવા સંકલ્પ શ્રેષ્ઠ ભારત કે પાંચ પ્રકલ્પ ” યોજનાની અમલદારી	ડૉ વી જી ત્રિવેદી(કો-ઓર્ડિનેટર) ડૉ આર કે ચોવટિયા ડૉ એચ આર ગોહીલ

		ડો ડી જી ચૌધરી
34	ઇનોવેશન ક્લબ	ડો બી પી વામજા (કો-ઓર્ડીનેટર) ડો ડી એલ રાયકા તહુરા એસ અન્સારી (બી કોમ સેમ-૧ રોલ નં ૧૦૦૬) વિકાસ દુબે (બી કોમ સેમ-૧ રોલ નં ૨૨૦૫) ખ્યાતિ એન પટેલ (બી કોમ સેમ-૧ રોલ નં ૧૧૫૩) અક્ષય સી પંચાની (બી કોમ સેમ-૧ રોલ નં ૧૦૫૭)
35	સ્કોપ(SCOPE)	ડો એચ આર ગોહિલ (કો-ઓર્ડીનેટર) પ્રા એસ જે નાગ્રેયા પ્રા વી એલ રાવરાણી ડો બી પી વામજા
39	NAAC Related Document collection committee	પ્રા એસ જે નાગ્રેયા(અધ્યક્ષ) ડો આર એલ મોજુદરા પ્રા એમ બી શાહ પ્રા વી એન રાવરાણી ડો એસ એસ તીવારી ડો બી પી વામજા

૧. ઉક્ત તમામ સમિતિમાં કો-ઓર્ડીનેટર તરીકે પ્રા યુ એસ રામનએ કામગીરી કરવાની રહેશે. દરેક સમિતિના અધ્યક્ષએ પ્રા યુ એસ રામન સાથે સંકલનમાં રહી તમામ પ્રવૃત્તિઓ સમય-મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. દરેક સમિતિના અધ્યક્ષશ્રીએ પોતાની સમિતિ હેઠળ આવતી પ્રવૃત્તિઓ અંગેના તમામ ડોક્યુમેન્ટ, ફોટોગ્રાફ NAAC ની અદ્યતન ગાઈડલાઈન મુજબ અનુસાર તૈયાર કરી અને જે તે સમયે જો કોઈ પ્રવૃત્તિમાં મુખ્ય મહેમાન બોલાવ્યા હોય તો તેની વિગત, કાર્યક્રમ/સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો અહેવાલમાં દર્શાવવા તેની હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી અનુક્રમ નં ૩૭ની સમિતિ NAAC Related Document collection committeeનાં અધ્યક્ષ પાસે જમા કરાવવાની રહેશે. વધુમાં

કોઈ સમિતિના અધ્યક્ષ દ્વારા દિન-૦૭માં ઉક્ત મુજબનો અહેવાલ અનુક્રમ નં ૩૭ની સમિતિને ના મોકલે તો અનુક્રમ નં ૩૭ની સમિતિના અધ્યક્ષીએ આ અંગેની જાણ NAAC સમિતિને કરી સદર સોફ્ટ અને હાર્ડકોપી સાથેનો અહેવાલ મેળવી લેવાની આગળની કાર્યવાહી લેખિતમાં કરવાની રહેશે.

૨. ઉક્ત સમિતિમાં કોઈ અધ્યક્ષ રજા ઉપર હોય તો રજાના સમય દરમિયાન સમિતિનાં અધ્યક્ષનો ચાર્જ સદર સમિતિના અધ્યક્ષ પછીનાં સભ્યએ સંભાળવાનો રહેશે.

૩. અગાઉના વખતો-વખતના હુકમથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં બનાવવામાં આવેલ સમિતિના અધ્યક્ષનાં સ્થાને નવા અધ્યક્ષ બનાવવામાં આવેલ હોય તો જુના અધ્યક્ષે તેઓની સમિતિનો ચાર્જ દિન-૦૨માં નવા અધ્યક્ષને સોંપી તે અંગેની લેખિતમાં જાણ આચાર્યશ્રીને કરવાની રહેશે.

૪. ઉક્ત સમિતિ અંતર્ગત આવતા કાર્યક્રમનો તમામ ખર્ચ સરકારશ્રીના નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતો અને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન કરવાની જવાબદારી ઉક્ત સમિતિના અધ્યક્ષ/કો-ઓર્ડિનેટર અને સભ્યોની રહેશે.

૫. સેમ ૧/૨, ૩/૪, ૫/૬ અને એમ.કોમ સમિતિનાં અધ્યક્ષએ તેઓની સમિતિ અંતર્ગતના તમામ હાર્ડ અને સોફ્ટ ડેટા જવાબદારી પૂર્વક સાચવવા અને નિભાવવાનાં રહેશે.

૬. દરેક કાર્યક્રમમાં શિસ્ત અને વ્યવસ્થા જાળવવા N.C.C અને N.S.S કેડેટનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

૭. દરેક સમિતિનાં અધ્યક્ષ/કો-ઓર્ડિનેટર અને સભ્યોએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની તમામ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન સમય-મર્યાદામાં કરવાનું રહેશે.

૮. અગાઉ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે તા:- ૦૩/૦૯/૨૦૨૧, ૨૯/૦૯/૨૦૨૧, ૦૧/૧૦/૨૦૨૧, ૨૭/૧૦/૨૦૨૧ તથા વખતો-વખત બનાવેલ સમિતિના અધ્યક્ષ/કો-ઓર્ડિનેટર અને સભ્યોએ જ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નો AQAR સબમિટ કરવાની કામગીરી તા:- ૩૧/૦૧/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

Jpvd.

આચાર્ય

ગુજરાત કોમર્સ કોલેજ,  
અમદાવાદ-૬

પ્રતિ

➤ તમામ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ, સદર સંસ્થા -- By E-Mail

➤ હુકમ ફાઈલે.

